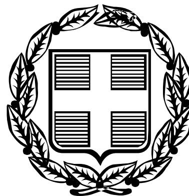



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1915**

30 Δεκεμβρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 156

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Εύβοιας και κωδικοποίηση σε Ενιαίο Κείμενο.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 49 1α και του άρθρου 104 του π.δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α΄/1996), όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 3013/2002 άρθρο 12 και του ν. 3274/2004.

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. Εύβοιας όπως έχει τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και ισχύει.

4. Την υπ' αριθμ. 13650/8.12.2005 εισήγηση της Δ/νσης Διοίκησης και Οργάνωσης Ν.Α. Εύβοιας.

5. Την αναγκαιότητα τροποποίησης του ισχύοντα Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της ΝΑ Εύβοιας για την αποτελεσματικότερη και λειτουργικότερη απόδοση των υπηρεσιών της ΝΑ Εύβοιας.

6. Τη μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας, η οποία έλαβε υπόψη και τις εισηγήσεις των προϊσταμένων των υπηρεσιών της Ν.Α. Εύβοιας.

7. Τη γνώμη που διατυπώθηκε από το Σύλλογο υπηρετούντων υπαλλήλων στη Ν.Α. Εύβοιας.

8. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού.

Εγκρίνει την τροποποίηση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν.Α. Εύβοιας ως ακολούθως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1ο
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Ν.Α. Εύβοιας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Β. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ Ν.Α. ΕΥΒΟΙΑΣ

Γ. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Ζ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (ΒΕΤΟΠ)

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)

Θ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΣΚΥΡΟΥ

Κάθε Διεύθυνση έχει τη δική της ξεχωριστή συγκρότηση και ιεραρχική διάρθρωση.

Όλες οι υπηρεσίες της Ν.Α. υπάγονται ιεραρχικά στο ΝΟΜΑΡΧΗ ΕΥΒΟΙΑΣ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ – ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

Άρθρο 2ο
ΔΙΑΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών υποστήριξης Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων, είναι η Διοικητική και Γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω

οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους.

2. Οι υπηρεσίες υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Αντινομαρχών

Β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Γ. Τμήμα Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Δ. Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Ε. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

ΣΤ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημόνων Συνεργατών

Ζ. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

3. Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών υποστήριξης του Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται σε τμήματα και γραφεία ως εξής:

Α. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Αντινομαρχών

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Αντινομαρχών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και των Νομαρχιακών Επιτροπών, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών των επιτροπών.

Γ. Τμήμα Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Η παρακολούθηση του τύπου και η ενημέρωση της πολιτικής ηγεσίας και των νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου, που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Η προβολή με κάθε πρόσφορο μέσο (έκδοση εφημερίδας, δελτίων τύπου, καταχωρήσεις σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.λπ.) της δραστηριότητας της ΝΑ σε όλους τους τομείς αρμοδιότητάς της.

Η οργάνωση των επαφών της πολιτικής ηγεσίας και των οργάνων της ΝΑ με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης.

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση, η φιλοξενία προσκεκλημένων προσώπων και φορέων καθώς και επισκεπτών, η τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Η διαχείριση κονδυλίων για εξυπηρέτηση των πιο πάνων σκοπών καθώς και οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας που εντάσσεται στην εξυπηρέτηση ή συντελεί άμεσα στην καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών της ΝΑ.

Δ. Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ

Το Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας - Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ), διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις. Ειδικότερα, έργο του τμήματος είναι:

Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο νομό, για την επίτευξη των σκοπών της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

Ε. Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκει γενικά η νομική κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας.

Για τη στελέχωση του γραφείου, συνιστώνται δύο θέσεις δικηγόρων που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ή με μισθό εντολής.

Για την κάλυψη μιας εκ των δύο αυτών θέσεων, πέραν των τυπικών προσόντων, απαιτείται και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

ΣΤ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημόνων Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα, για διατύπωση σχετικής έρευνας και εισήγησης.

Συνιστώνται δυο θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, τα δε προσόντα αυτής της κατηγορίας προσωπικού καθορίζονται στην παραγρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 1943/19991 σε συνδυασμό με το άρθρο 23 παρ. 2 εδ. 5 και 6.

Συνιστώνται μέχρι τρεις θέσεις ειδικών συμβούλων - ειδικών συνεργατών της κατηγορίας ειδικών θέσεων (Ε. Θ.)

Ζ. Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, διέπεται σε ότι αφορά τη διάρθρωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις. Ειδικότερα, έργο του τμήματος είναι:

Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού των θεμάτων και μέτρων πολιτικής προστασίας που αποβλέπουν στην προστασία της ζωής, υγείας και περιουσίας των πολιτών από φυσικές (ταχείας ή βραδείας εξέλιξης), τεχνολογικές (συμπεριλαμβανομένων βιολογικών, χημικών και πυρηνικών συμβάντων) και λοιπές καταστροφές, που προκαλούν καταστάσεις έκτακτης ανάγκης κατά τη διάρκεια ειρηνικής περιόδου.

Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικά των πολιτικών δυνάμεων μέσα στο νομό, για την επίτευξη των σκοπών της πολιτικής προστασίας.

Η εκπόνηση σχεδίων πρόληψης ανά κατηγορία κινδύνου, λαμβάνοντας μέτρα ετοιμότητας και αναλαμβάνοντας δράσεις πρόληψης, ετοιμότητας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης.

4. Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης του Νομάρχη στελεχώνονται από αποσπασμένους υπαλλήλους όλων των κλάδων (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ) και υπαλλήλους Ειδικών Θέσεων (ΕΘ). Μία θέση δημοσιογράφου που συστάθηκε σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 8 του ν. 2218/1994 καλύπτεται

από δημοσιογράφο, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας όσο η θητεία του Νομάρχη.

5. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Ως προϊστάμενοι των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη ορίζονται υπάλληλοι με προσόντα όπως αυτά περιγράφονται, κατά περίπτωση, από την εκάστοτε ισχύουσα ειδική Νομοθεσία.

Άρθρο 3ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
Ν.Α. ΕΥΒΟΙΑΣ

1. Αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα Ν.Α. ΕΥΒΟΙΑΣ, είναι εκείνες που περιγράφονται από το ν. 3274/2004 άρθρο 4 παρ. 3 και συγκεκριμένα:

Ο Γενικός Γραμματέας προΐσταται αμέσως μετά το Νομάρχη, όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και του Νομαρχιακού Διαμερίσματος και προσυπογράφει τα έγγραφα που υπογράφονται από το Νομάρχη ή τον Αντινομάρχη.

2. Η Γενική Γραμματεία της Ν.Α. υποστηρίζεται στο έργο της από το Γραφείο Γραμματείας.

Άρθρο 4ο
ΔΙΑΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης Ν.Α. είναι ο συντονισμός όλων των δραστηριοτήτων του συνόλου των Διευθύνσεων, καθώς και ο έλεγχος λειτουργίας των υπηρεσιών.

2. Η Γενική Διεύθυνση υποστηρίζεται στο έργο της από το Γραφείο Γραμματείας.

Άρθρο 5ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι:

-Μελέτες, εισηγήσεις, διαχειρίσεις πιστώσεων προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων.

-Προγραμματισμός και παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική, πολιτιστική ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής.

-Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων δημοσίων επενδύσεων.

-Μελέτες και έργα σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 100 του π.δ. 30/1996.

-Παρακολούθηση ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που πραγματοποιούνται με την ενίσχυση του δημοσίου.

-Γραμματειακή στήριξη των Νομαρχιακών Οργάνων Ελέγχου Επενδύσεων.

-Πληροφόρηση και στήριξη φορέων για τα αναπτυξιακά προγράμματα και νόμους

-Διαχείριση προγραμμάτων Ευρωπαϊκών ταμείων.

-Συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων ιδιωτικών επενδύσεων.

2. Η Δ/νση Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Δημοσίων και Ιδιωτικών Επενδύσεων

Β. Γραφείο Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα και γραφεία ως εξής:

Α. Τμήμα Δημοσίων και Ιδιωτικών Επενδύσεων με αντικείμενα τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

Β. Γραφείο Γραμματείας, με αντικείμενο τη γραμματειακή στήριξη της Διεύθυνσης.

4. Η στελέχωση της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης δύναται να ενισχυθεί με αποσπασμένους υπαλλήλους όλων των κλάδων.

5. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου.

β. Στο τμήμα Δημοσίων και Ιδιωτικών Επενδύσεων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου.

Άρθρο 6ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης υπάγονται τα θέματα που αφορούν:

-Το διορισμό, τις υπηρεσιακές μεταβολές, τις άδειες, την εκπαίδευση, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

-Την επίβλεψη Εφαρμογής βελτιώσεων στη Διοικητική οργάνωση της Ν.Α.

-Την αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

-Την επιμόρφωση και βέλτιστη χρήση του ανθρώπινου δυναμικού.

-Τη ρύθμιση θεμάτων απασχόλησης και παιδείας επί αρμοδιοτήτων που έχουν μεταβιβασθεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

- Τη μετάφραση κειμένων για τις ανάγκες της Ν.Α.

2. Η Δ/νση Διοίκησης και Οργάνωσης, αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Α.1. Γραφείο Κίνησης

Α.2. Γραφείο Απασχόλησης

Α.3. Γραφείο Μεταφράσεων

Β. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Γ. Τμήμα Εκλογών

Δ. Τμήμα Γραμματείας

Δ.1. Γραφείο Πληροφοριών

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοίκησης και Οργάνωσης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού

Διοικητική οργάνωση και βελτίωση της λειτουργικότητας των υπηρεσιών.

Υποβοήθηση του έργου της πολιτικής ηγεσίας για την άσκηση της εποπτείας, ελέγχου και συντονισμού των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των ιδρυμάτων και λοιπών Νομικών Προσώπων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας

Μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση των γραφειοκρατικών διατυπώσεων και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

Ο χειρισμός θεμάτων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όπως αυτά περιγράφονται στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η επεξεργασία στοιχείων σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες.

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότησης του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών, όλων των υπαλλήλων της Ν.Α.

Η μέριμνα για την σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ο πειθαρχικός έλεγχος των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και τη λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ο έλεγχος προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού των υπηρεσιών της ΝΑ.

Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, η έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η μέριμνα για τη διακρίβωση των αναγκών εκπαίδευσης προσωπικού.

Η μέριμνα για τη λειτουργία, συντήρηση, εκποίηση όλων των συσκευών και μηχανών.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών, τον εξοπλισμό, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για την τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου αλληλογραφίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Κάθε άλλο θέμα που δεν περιγράφεται ρητά, είναι συναφές προς τα ανωτέρω αντικείμενα και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης υπηρεσίας της ΝΑ.

Α1. Γραφείο Κίνησης

Η μέριμνα για την κίνηση, συντήρηση και επισκευή, ως και κάθε άλλη μεταβολή των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Α2. Γραφείο Απασχόλησης

Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης φορτοεκφορτώσεων Ξηράς μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας.

Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, παρ 7 άρθρου 15 ν. 2639/1998.

Η έγκριση αποφάσεων ΕΡΦ Λιμένων Ν. Ευβοίας, αναφορικά με τη χορήγηση ή αφαίρεση βιβλιαρίων ή προσωρινών αδειών εργασίας φορτοεκφορτωτών λιμένων.

Το ωράριο πρατηρίων υγρών καυσίμων ν. 3377/2005.

Παράταση του πλαισίου ωραρίου ν. 2224/1994.

Η κατ' εξαίρεση λειτουργία καταστημάτων τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας σε περιοχές που έχουν χαρακτηρισθεί ως «τουριστικές».

Α3. Γραφείο Μεταφράσεων

Η μετάφραση κειμένων.

Β. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους, η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και η εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή, από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων, που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και η εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας, όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων, για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας ή την εξειδίκευσή τους, σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η εξυπηρέτηση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε μηχανογραφικές εφαρμογές από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής.

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.), καθώς και των έτοιμων προϊόντων πακέτων αυτοματισμού γραφείου και άλλων, που θα χρησιμοποιεί η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχεί-

ων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Γ. Τμήμα Εκλογών

Η προετοιμασία διενέργειας εκλογών ανάδειξης μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, του Ελληνικού Κοινοβουλίου, της Αυτοδιοίκησης (Νομαρχιακή - Δήμοι - Κοινότητες) και Δημοψηφισμάτων, καθώς και η μεταβίβαση των αποτελεσμάτων των εκλογών στο ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Δ. Τμήμα Γραμματείας

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση των εγγράφων στην οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου, καθώς και η πρόταση για εκκαθάριση εγγράφου ως αχρήστου.

Η πρωτοκόλληση εγγράφων ή αιτήσεων που αφορούν όλες τις υπηρεσίες της Ν.Α., όταν περιέρχονται στη γραμματεία με οποιαδήποτε διαδικασία και η προώθησή τους αρμοδίως.

Η επικύρωση από τον προϊστάμενο της γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού της υπηρεσίας και των πολιτών.

Δ3. Γραφείο Πληροφοριών

Η παροχή πληροφοριών και κατευθύνσεων στους πολίτες για το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες των υπηρεσιών της ΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ και των υπαλλήλων της.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει, υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στο τμήμα Διοίκησης Προσωπικού, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Πληροφορικής, ή ΤΕ Πληροφορικής.

δ. Στο τμήμα Εκλογών, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 7ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικού ανάγονται στην κατάρτιση, τροποποίηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της ΝΑ, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στη βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών δικαιωμάτων και εισφορών, στην πραγματοποίηση προμηθειών, στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση και στην προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της ΝΑ.

2. Τη Δ/νση Οικονομικού απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού - Εσόδων

Β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Γ. Τμήμα Προμηθειών - Λογιστηρίου

Δ. Τμήμα Περιουσίας

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού - Εσόδων

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων αναγκαίων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων της ΝΑ.

Η παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

Η επιμέλεια είσπραξης όλων των εσόδων της ΝΑ που προσδιορίστηκαν από τον ετήσιο προϋπολογισμό μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, καθώς και όλων των χρηματικών υπολοίπων εσόδων των προηγούμενων ετών.

Η κατά τις κείμενες διατάξεις εξασφάλιση των απαραίτητων χρηματικών κονδυλίων, για την εξόφληση των υποχρεωτικών δαπανών της ΝΑ.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της ΝΑ.

Η κατάρτιση των επί μέρους και του γενικού απολογισμού εσόδων και εξόδων της ΝΑ και η υποβολή του για έλεγχο και έγκριση στα αρμόδια όργανα μέσα στις νόμιμες προθεσμίες.

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη ΝΑ και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων από τέλη, φόρους, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μέριμνα για την κατάρτιση των βεβαιωτικών καταλόγων σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου περί επιβολής φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

Η παρακολούθηση των αποδόσεων από το Δημόσιο των συνεισπραττόμενων από τη Δ.Ο.Υ. φόρων, τελών και δικαιωμάτων της ΝΑ.

Η εκτέλεση κάθε προπαρασκευαστικής εργασίας που αφορά στη διαγραφή βεβαιωθέντων, ή στην επιστροφή αχρεωστήτως εισπραχθέντων φόρων, τελών και δικαιωμάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η κατάρτιση των σχετικών καταστάσεων διαγραφής ή πρωτοκόλλου εκπτώσεως.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της ΝΑ.

Η διεξαγωγή κάθε προπαρασκευαστικής εργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την επίλυση φορολογικών διαφορών της ΝΑ από τα αρμόδια τακτικά διοικητικά Δικαστήρια.

Β. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Η έγκαιρη επίδοση των πάσης φύσεως λογαριασμών και ειδοποιήσεων προς τους οφειλέτες.

Η ενάσκηση ή εντολή λήψεως όλων των αναγκαστικών μέτρων, που επιτρέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, σε βάρος των οφειλετών της ΝΑ.

Η καθημερινή έκδοση γραμματίου παραλαβής των εισπράξεων, που πραγματοποιούνται από τα εισπρακτικά όργανα, με χρηματικό λογαριασμό (τακτοποιητέες εισπράξεις).

Η καθημερινή ενημέρωση των χρηματικών καταλόγων της ΝΑ με την πίστωση των εισπραττομένων.

Η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων μέσα στα όρια των χορηγούμενων πιστώσεων από τον προϋπολογισμό.

Η κανονική τήρηση των βιβλίων και λοιπών στοιχείων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Γ. Τμήμα Προμηθειών – Λογιστηρίου

Η παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού των Δημοσίων Επενδύσεων της ΝΑ.

Η συγκέντρωση και ο έλεγχος όλων των δικαιολογητικών πληρωμής δαπανών Έργων για την αποστολή αυτών στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της ΝΑ ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

Η σύνταξη όρων συγγραφής υποχρεώσεων κάθε είδους προμήθειας της ΝΑ με τακτικό ή πρόχειρο διαγωνισμό, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Η διενέργεια των τακτικών και πρόχειρων διαγωνισμών προμηθειών ή σε απευθείας και χωρίς διαγωνισμό προμήθεια υλικών κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Η σύνταξη των πρωτοκόλλων και λοιπών δικαιολογητικών παραλαβής των διαφόρων υλικών και η διαβίβασή τους στο τμήμα λογιστηρίου για την έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και έκδοσης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η εκμίσθωση ακινήτων για τη στέγαση των Υπηρεσιών αρμοδιότητας ΝΑ.

Δ. Τμήμα Περιουσίας

Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της ΝΑ και ειδικότερα η εκτέλεση κάθε εργασίας που σχετίζεται με την κτηματική περιουσία της ΝΑ και τα έσοδα της, την επιμέλεια των κατά τις κείμενες διατάξεις των νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών κ.λπ., εκμισθώσεων ή εκμεταλλεύσεων των ακινήτων και επίβλεψη για την ακριβή εκτέλεση των όρων μισθώσεως και χρήσης τους, η καλή συντήρηση και λειτουργία γενικά και η βεβαίωση από την εκμίσθωση χρήση ή εκμετάλλευση προσόδων ως εσόδων της Ν.Α.

Η διαχείριση πάσης φύσεως υλικού.

Η διαφύλαξη του αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού της ΝΑ. Η παρακολούθηση του εισαγόμενου στην αποθήκη υλικού πάσης φύσεως, η δικαιολόγηση του διατεθειμένου υλικού και η εξακρίβωση αυτού, όπου υπάρχει κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

Η τήρηση βιβλίων και άλλων στοιχείων παρακολούθησης και διακίνησης του υλικού των Υπηρεσιών της ΝΑ.

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων, του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως απολαβές των υπαλλήλων.

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της διεύθυνσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Δ/νση Οικονομικού προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στα τμήματα Προϋπολογισμού – Εσόδων, Ταμειακής Διαχείρισης, Προμηθειών – Λογιστηρίου, Περιουσίας και Μισθοδοσίας, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 8ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου καθώς και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης ανήκουν:

- Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων.
- Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης, βελτιώσεις).
- Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της, που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου) καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων λιμενικών αρχών και σχολών εμπορικού ναυτικού.
- Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί ν' αλλοτριώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων καθώς και η ρύθμιση λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.
- Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα, επιχ/σεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).
- Η κατασκευή και επισκευή περιφερειακών και νομαρχιακών γενικών νοσοκομείων, δικαστικών κτιρίων και άλλων δημόσιων κτιρίων και κτιρίων της Αυτοδιοίκησης και άλλων φορέων.
- Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

2. Η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Έργων Οδοποιίας

Β. Τμήμα Λιμενικών, Υδραυλικών και Έργων Εγγείων Βελτιώσεων

Γ. Τμήμα Κτιριακών Έργων

Δ. Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Η/Μ Έργων

Ε. Τμήμα Γραμματείας

ΣΤ. Γραφείο Εργαστηρίου

Ζ. Γραφείο Προγράμματος

Η. Γραφείο Αντιμετώπισης Προβλημάτων Θεομηνιών

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα και τα γραφεία της ως εξής:

Α. Τμήμα Έργων Οδοποιίας

Η μελέτη και εκτέλεση των πάσης φύσεως έργων οδοποιίας, κυκλοφοριακών συνδέσεων και λοιπών ενεργειών που εντάσσονται στο τμήμα αυτό.

Β. Τμήμα Λιμενικών, Υδραυλικών και Έργων Εγγείων Βελτιώσεων

Η μελέτη και εκτέλεση των πάσης φύσεως λιμενικών, υδραυλικών, αντιπλημμυρικών και εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και η αστυνόμευση των ρεμμάτων και λοιπών ενεργειών που εντάσσονται στο τμήμα αυτό.

Γ. Τμήμα Κτιριακών Έργων

Η μελέτη και εκτέλεση των πάσης φύσεως κτιριακών έργων και λοιπών ενεργειών που εντάσσονται στο τμήμα αυτό.

Δ. Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Η/Μ Έργων

Η έκδοση αδειών μηχανημάτων έργων, οι μεταβιβάσεις αυτών, η μελέτη και εκτέλεση έργων των Η/Μ εργασιών κτιριακών έργων, εγγειοβελτιωτικών έργων, κυκλοφοριακών κόμβων και λοιπών ενεργειών που εντάσσονται στο τμήμα αυτό.

Ε. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

ΣΤ. Γραφείο Εργαστηρίου

Διενεργεί τον ποιοτικό έλεγχο των εκτελουμένων έργων.

Ζ. Γραφείο Προγράμματος

Η στήριξη του προγράμματος έργων και μελετών της Δ/νσης, η διενέργεια των δημοπρασιών και απαλλοτριώσεων και λοιπών ενεργειών που εντάσσονται στο γραφείο αυτό.

Η. Γραφείο Αντιμετώπισης Προβλημάτων Θεομηνιών

Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από θεομηνίες (σεισμούς, πλημμύρες, κατολισθητικά φαινόμενα κ.λπ.).

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών ή Αρχιτεκτόνων ή Αγρονόμων Τοπογράφων ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

β. Στο Τμήμα Έργων Οδοποιίας, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων ειδικοτήτων.

γ. Στο Τμήμα Λιμενικών και Υδραυλικών Έργων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων ειδικοτήτων.

δ. Στο Τμήμα Κτιριακών Έργων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών ή Αρχιτεκτόνων ή Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων ειδικοτήτων.

ε. Στο Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού και Η/Μ Έργων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας.

στ. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 9ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων. Ακόμα, η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση προγραμματισμού, η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

2. Τη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα και γραφεία:

Α. Τμήμα Προγράμματος και Παραγωγής

Β. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Γ. Τμήμα Φυτοπροστασίας, Βιολογικής Γεωργίας και Κτηνοτροφίας

Δ. Τμήμα Εφαρμογών και Εκπαίδευσης

Ε. Τμήμα Γεωργικών Βιομηχανιών και Ποιοτικού Ελέγχου

ΣΤ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων, Τοπογραφήσεων και Εποικισμού

Ζ. Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης με έδρα: Αλιβέρι, Ιστιαία, Κάρυστο, Κύμη, Μαντούδι, Χαλκίδα και Ψαχνά

Η. Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης με έδρα: Αμάρυνθο, Αυλωνάρι και Λίμνη

Θ. Τμήμα Γραμματείας

Ι. Γραφείο Πληροφορικής

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ανάγονται στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματα και γραφεία ως εξής:

Α. Τμήμα Προγράμματος και Παραγωγής, με τα κάτωθι αντικείμενα:

Προγραμματισμού και μελετών.

Εγγειοδιαρθρώσεων και συνεργατισμού.

Στατιστικής και τηλεσκόπησης.

Δενδροκομίας.

Κηπευτικών, ανθοκομίας, θερμοκηπιακών εγκαταστάσεων.

Αμπελουργίας.

Φυτών μεγάλης καλλιέργειας, εισροών, θεομηνιών.

Ζωικής παραγωγής.

Μελισσοκομίας.

Β. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων, με τα κάτωθι αντικείμενα:

Επιδοτήσεων φυτικών προϊόντων.

Επιδοτήσεων ζωικών προϊόντων.

Επιδοτήσεων μεταποιημένων προϊόντων.

Γ. Τμήμα Φυτοπροστασίας, Βιολογικής Γεωργίας και Κτηνοτροφίας με τα κάτωθι αντικείμενα:

Φυτοπροστασίας και φυτο-υγειονολογικού ελέγχου.

Γεωργικών φαρμάκων.

Βιολογικής γεωργίας και κτηνοτροφίας.

Δ. Τμήμα Εφαρμογών και Εκπαίδευσης με τα κάτωθι αντικείμενα:

Εκσυγχρονισμού αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

Γεωργικής λογιστικής και πληροφορίας.
Νέων αγροτών και μητρώου αγροτών.
Αγροτικής οικιακής οικονομίας.

Ε. Τμήμα Γεωργικών Βιομηχανιών και Ποιοτικού Ελέγχου με τα εξής αντικείμενα:
Ποιοτικού ελέγχου.
Μεταποίησης και εμπορίας.
Εργαστήριο γεωργικών βιομηχανιών.

ΣΤ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων, Τοπογραφήσεων και Εποικισμού με τα εξής αντικείμενα:
Σύνταξη αναγνωριστικών και προκαταρτικών εκθέσεων και αξιολόγηση Ε.Β. έργων, ρύθμιση υδατικών σχέσεων, σύνταξη γεωργοοικονομικών μελετών, περιβαλλοντικών, εδαφολογικών και υδρολογικών μελετών, βελτίωση παθογενών εδαφών, σύνταξη αντιδιαβρωτικών προγραμμάτων και χορήγηση αδειών ανόρυξης αρδευτικών πηγαδιών και γεωτρήσεων. Έλεγχος ποιότητας νερών, συγκέντρωση και επεξεργασία κλιματολογικών δεδομένων. Συμπλήρωση γεωργοοικονομικών, γεωργοτεχνικών και τεχνικών στοιχείων Ε.Β. έργων. Ανάθεση και έλεγχος των ανωτέρω μελετών.
Τοπογραφικές αποτυπώσεις και μεταβολές Κτηματολογικών στοιχείων.
Εποικισμού και αναδασμού.

Ζ. Τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης με έδρα: Αλιβέρι, Ιστιαία, Κάρυστο, Κύμη, Μαντούδι, Χαλκίδα και Ψαχνά.
Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζονται οι χωρικές περιοχές των τμημάτων αυτών καθώς και οι αρμοδιότητές τους.

Η. Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης με έδρα: Αμάρυνθο, Αυλωνάρι και Λίμνη.
Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζονται οι χωρικές περιοχές των γραφείων αυτών καθώς και οι αρμοδιότητές τους.

Θ. Τμήμα Γραμματείας με αντικείμενο τη διοικητική, οικονομική και γραμματειακή στήριξη της Διεύθυνσης.

Ι. Γραφείο Πληροφορικής με αντικείμενο τη μηχανογραφική υποστήριξη των υπηρεσιών της Διεύθυνσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Γεωπόνων.

β. Στα τμήματα: Προγράμματος και Παραγωγής, Εισοδηματικών Ενισχύσεων, Φυτοπροστασίας Βιολογικής Γεωργίας και Κτηνοτροφίας, Εφαρμογών και Εκπαίδευσης, Γεωργικών Βιομηχανιών και Ποιοτικού Ελέγχου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Γεωπόνων ή ΤΕ αντίστοιχου κλάδου.

γ. Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων, Τοπογραφήσεων και Εποικισμού προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Γεωπόνων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

δ. Στα τμήματα Αγροτικής Ανάπτυξης, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού

Άρθρο 10ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλιείας, είναι:
Η εποπτεία στη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων του Νομού.
Η μελέτη θεμάτων, η αντιμετώπιση προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη της συλλεκτικής αλιείας των υδατοκαλλιεργειών και της αξιοποίησης της αλιευτικής παραγωγής.
Η προστασία των υδάτινων ιχθυοτρόφων οικοσυστημάτων και υδρόβιων οργανισμών.
Η εποπτεία της λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης της ιχθυόσκαλας.

2. Τη Διεύθυνση απαρτίζουν τα κάτωθι Τμήματα και Γραφεία:
Α. Τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας
Β. Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών και Αξιοποίησης Αλιευτικής Παραγωγής
Γ. Γραφείο Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλιείας ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται στα τμήματα και γραφεία ως εξής:

Α. Τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας
Η μέριμνα λήψης μέτρων για την ανάπτυξη της θαλάσσιας αλιείας και την προστασία των αποθεμάτων των υδρόβιων οργανισμών.
Η μέριμνα λήψης μέτρων για τη βελτίωση της επαγγελματικής ικανότητας, των συνθηκών εργασίας και του βιοτικού επιπέδου των αλιέων.
Η προώθηση των ομαδικών δραστηριοτήτων των αλιέων.
Η παρακολούθηση εφαρμογής των κανονισμών της Ε.Ε. και της Εθνικής Νομοθεσίας.
Η εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων στον τομέα της θαλάσσιας αλιείας.
Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων περιστολής των αλιευτικών παραβάσεων.
Η τήρηση μητρώου και στατιστικών στοιχείων των αλιέων, των αλιευτικών σκαφών, των αλιευτικών συλλόγων και της αλιευτικής παραγωγής.
Η έγκριση επαγγελματικών αδειών αλιείας αλιευτικών σκαφών.
Η έγκριση μεταβίβασης και μετασκευής επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
Η έγκριση αντικατάστασης μηχανής επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
Η έγκριση αλλαγής στοιχείων επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
Εκπρόθεσμη ανανέωση αδειών επαγγελματικών σκαφών αλιείας.
Η χορήγηση αδειών πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων, μεγάλων πελαγικών, οστρακαλιείας, ζώντων δολωμάτων.
Η έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων που αφορούν τους αλιείς.
Η μέριμνα λήψης μέτρων για την ερασιτεχνική - αθλητική αλιεία.

Β. Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών και Αξιοποίησης Αλιευτικής Παραγωγής
Η μέριμνα λήψης μέτρων για την ανάπτυξη των υδατοκαλλιεργειών και την αξιοποίηση της αλιευτικής παραγωγής.
Η μελέτη οργάνωσης των υδατοκαλλιεργειών.
Σύμφωνες γνώμες για μίσθωση, μετεγκατάσταση μονάδων ιχθυοκαλλιέργειας.
Η παρακολούθηση της εφαρμογής των Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν τις υδατοκαλλιέργειες και την αγορά των αλιευτικών προϊόντων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων στον τομέα των υδατοκαλλιεργειών, μεταποίησης και εμπορίας των αλιευτικών προϊόντων.

Η εφαρμογή της Κοινής Οργάνωσης Αγοράς των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιεργειών.

Η εποπτεία της λειτουργίας, διοίκησης και διαχείρισης της ιχθυόσκαλας του Νομού.

Η μέριμνα για την προστασία από τη ρύπανση και την υποβάθμιση των ιχθυοτρόφων υδάτων που προορίζονται για τις ανάγκες των υδατοκαλλιεργειών καθώς και της αλιευτικής παραγωγής, από κάθε μορφής αλιευτική και υδατοκαλλιεργητική δραστηριότητα.

Η τήρηση μητρώου και στατιστικών στοιχείων των μονάδων ιχθυοκαλλιέργειας, μεταποίησης και εμπορίας και της αλιευτικής παραγωγής του Νομού.

Η προώθηση των ομαδικών δραστηριοτήτων των ασχολουμένων στον τομέα της υδατοκαλλιέργειας και εμπορίας.

Η έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων που αφορούν μονάδες υδατοκαλλιέργειας, μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων.

Γ. Γραφείο Γραμματείας

Η γραμματειακή στήριξη της Διεύθυνσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Βιολόγων - Ιχθυολόγων ή ΠΕ κλάδου Κτηνιάτρων.

β. Στα Τμήματα, προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ κλάδου Βιολόγων -Ιχθυολόγων ή ΠΕ κλάδου Κτηνιάτρων ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

γ. Στο γραφείο Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 11ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής, είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

2. Τη Δ/νση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα κάτωθι Τμήματα και Γραφεία.

Α. Τμήμα Υγείας Ζώων

Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας

Γ. Τμήμα Προστασίας - Περίθαλψης - Φαρμάκων

Δ. Τμήμα Παθολογίας Πτηνών, Ιχθύων, Μελισσών και Γουνοφόρων ζώων

Ε. Τμήμα Γραμματείας.

ΣΤ. Κέντρα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας (σε Επίπεδο Τμήματος) με έδρα: το Αλιβέρι, την Ιστιαία, την Κάρυστο, την Κύμη, τη Λίμνη και τα Ψαχνά.

Ζ. Αγροτικά Κτηνιατρεία (σε Επίπεδο Γραφείου) με έδρα: το Βαθύ Αυλίδος και τη Χαλκίδα

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής ανάγονται ειδικότερα στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

Α. Τμήμα Υγείας Ζώων

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση των παραγωγικών και των άγριων ζώων, η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων αυτών, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ανωτέρω ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων αυτών.

Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.

Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και η εκρίζωση διαφόρων νοσημάτων των ζώων αυτών.

Η διενέργεια επιζωτιολογικής έρευνας για την πρόληψη, καταπολέμηση και εκρίζωση διαφόρων νοσημάτων των παραγωγικών και άγριων ζώων.

Η καταγραφή και η δήλωση των εμφανιζομένων ζωοανθρωπονόσων, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων καταπολέμησης αυτών.

Η μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τη μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία των ζώων, καθώς και η λήψη των καταλλήλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας

Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών σε όσους ενεργούν τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

Η τήρηση επαφής και η συνεργασία, με όσους ασκούν το ελεύθερο επάγγελμα του Κτηνιάτρου, επίσης των Υγειονομικών και λοιπών αρμοδίων Αρχών για θέματα Κτην/κής Δημόσιας Υγείας και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης πτωμάτων ζώων κ.λπ.., η εποπτεία αυτών και η εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας σε θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών, σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσης αυτών.

Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση ποιότητας ελέγχου, τεχνολογίας και καταλληλότητας των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και προϊόντων λοιπών ζώων, προορισμένων για τη διατροφή του ανθρώπου.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και στα καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων, από υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης όλων των εισαγόμενων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου του νομού, κατά την διακίνηση αυτών εντός του νομού καθώς και στους τόπους προορισμού τους (εντός των ορίων του νομού).

Η εκπαίδευση των ατόμων που ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση και διάθεση των τροφίμων ζωικής προέλευσης καθώς και των καταναλωτών.

Γ. Τμήμα Προστασίας - Περίθαλψης - Φαρμάκων

Η εποπτεία των αγροτικών κτηνιατρείων που λειτουργούν στο νομό. Η εισήγηση για τη ίδρυση νέων, μεταφορά, συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας, διακίνησης κ.λπ. ζώων, που λειτουργούν στο νομό.

Η παρακολούθηση γενικώς της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος σε όλο το νομό.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσεως κτηνιατρικών φαρμάκων.

Η βάσει προγράμματος και οδηγιών της κεντρικής υπηρεσίας οργάνωση, σε ολόκληρη την περιοχή του νομού, των κτηνιατρικών εφαρμογών γενικώς.

Η σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ., των νοσημάτων αναπαραγωγής, η εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων έρευνας.

Η παροχή τεχνικών συμβουλών και η επιστημονική συμπαράσταση προς τους κτηνοτρόφους, από εξειδικευμένους επιστήμονες που υπηρετούν στην κτηνιατρική υπηρεσία, σε διάφορα θέματα αρμοδιότητας της κτηνιατρικής.

Η συγκέντρωση της πάσης φύσεως στοιχείων αρμοδιότητας της Δ/νσης Κτηνιατρικής του Νομού, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα, ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

Η αύξηση και η βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των ζώων, η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, ο συγχρονισμός του Οίστρου, η καταπολέμηση των νοσημάτων αγονιμότητας, μεταβολισμού, μαστίτιδων, νεογέννητων ζώων, υγιεινής διατροφής και ενσταυλισμού αυτών.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων, εμπορίας ζώων, εκτροφής, η οργάνωση, περίθαλψη και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λπ.

Η προστασία των πειραματόζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμών.

Δ. Τμήμα Παθολογίας Πτηνών, Ιχθύων, Μελισσών και Γουνοφόρων ζώων

Η έρευνα και η παρακολούθηση κάθε θέματος που αφορά την υγιεινή κατάσταση των ανωτέρω ζώων στο νομό, η επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης αυτών, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα αυτά που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων αυτών.

Ο συντονισμός της εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων αυτών.

Ο έλεγχος της διακίνησης των πτηνών και αυγών επώασης.

Η διενέργεια επιζωτιολογικής έρευνας για την πρόληψη και καταπολέμηση νοσημάτων των ανωτέρω ζώων, που μεταδίδονται σε άλλα ζώα και στους ανθρώπους.

Ε. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ΣΤ. Κέντρα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας - Αγροτικά Κτηνιατρεία (τμήματα ή γραφεία)

Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζονται οι χωρικές περιοχές των τμημάτων και γραφείων αυτών καθώς και οι αρμοδιότητές τους.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Κτηνιάτρων.

β. Στα τμήματα εκτός του τμήματος Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Κτηνιάτρων.

γ. Στο τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 12ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ (ΒΕΤΟΠ)

1. Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί ο τομέας δευτερογενούς παραγωγής. Γενική αρμοδιότητα αποτελεί η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών, καθώς και ο έλεγχός τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων, η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και αδειών εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων από Ν.Π.Ι.Δ. που δεν περιλαμβάνονται στο δημόσιο τομέα και από φυσικά πρόσωπα για έργα βιομηχανικής χρήσης σε περιοχές εκτός ΒΕΠΕ και έργα ενεργειακής χρήσης που δεν στοχεύουν στην ηλεκτροπαραγωγή.

2. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας Ενέργειας Τεχνολογίας Ορυκτού πλούτου αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών και Ελέγχου Βιομηχανικών Προϊόντων.

Β. Τμήμα Επαγγελμάτων.

Γ. Τμήμα Λατομείων και Μεταλλείων.

Δ. Τμήμα Γραμματείας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας Ενέργειας Τεχνολογίας Ορυκτού πλούτου ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

Α. Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών και Ελέγχου Βιομηχανικών Προϊόντων

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης, μετεγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών, αρτοποιείων, επαγγελματικών εργαστηρίων και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών και ο έλεγχος σε βιομηχανίες και μονάδες αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων.

Η καταχώρηση ανελκυστήρων και η αδειοδότηση συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των βιομηχανικών περιοχών σε συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς.

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά, καθώς και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας περί ανελκυστήρων.

Β. Τμήμα Επαγγελμάτων

Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος σχετικών ειδικοτήτων.

Γ. Τμήμα Λατομείων και Μεταλλείων

Η αξιοποίηση μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβαση τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων σχιστολιθικών πλακών και των βιομηχανικών ορυκτών (άδεια και εκμετάλλευση σε μη δημόσιες εκτάσεις).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων σε μη δημόσιες εκτάσεις, υπολογισμός του 5% υπέρ των Ο.Τ.Α. εντός των οποίων λειτουργούν λατομεία αδρανών υλικών τα πετρώματα των οποίων χρησιμοποιούνται στην τσιμεντοβιομηχανία).

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά λατομεία και μεταλλεία και η ενημέρωση της ΕΜΝΕ για την επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η έκδοση αδειών χρήσης νερού και αδειών εκτέλεσης έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων από Ν.Π.Ι.Δ. που δεν περιλαμβάνονται στο δημόσιο τομέα και από φυσικά πρόσωπα για έργα βιομηχανικής χρήσης.

Δ. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της Διεύθυνσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει, υπάλληλοι ΤΕ αντίστοιχου κλάδου.

β. Στο Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανιών και Ελέγχου Βιομηχανικών Προϊόντων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

γ. Στο Τμήμα Επαγγελμάτων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Λατομείων και Μεταλλείων προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή Τοπογράφων Μηχανικών ή Γεωλόγων ή ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 13ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

2. Η Διεύθυνση Εμπορίου, αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Ανώνυμων Εταιρειών

Β. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή και Εμπορίου

Γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Δ. Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, ανάγονται αναλυτικότερα στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

Α. Τμήμα Ανώνυμων Εταιρειών

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων του Νομού Ευβοίας, η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχώριων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

Β. Τμήμα Προστασίας Καταναλωτή και Εμπορίου

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων κα υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των αγορανομικών διατάξεων, δελτίων τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού

Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

Έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η χορήγηση αδειών πλανοδίων πολιτών και λαϊκών αγορών.

Γ. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτατος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Ο ετήσιος περιοδικός έλεγχος μέτρων και σταθμών

Δ. Τμήμα Γραμματείας

Αρμοδιότητα του τμήματος είναι η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στα τμήματα Ανωνύμων Εταιρειών, Προστασίας Καταναλωτή και Εμπορίου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

γ.Στο Τμήμα Ελέγχου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Χημικών ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 14ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων της χορήγησης τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα σχετικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

2. Η Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Β. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Σχεδιασμού Συγκοινωνιών με τα κάτωθι γραφεία που υπάγονται σ' αυτό:

Β.1. Γραφείο χορήγησης αδειών οδήγησης αυτοκινήτων.

Β.2. Γραφείο χορήγησης αδειών φορτηγών αυτοκινήτων.

Β.3. Γραφείο χορήγησης αδειών επιβατικών αυτοκινήτων.

Γ. Τμήμα Μεταφορών Επικοινωνιών Ιστιαίας

Δ. Τμήμα Μεταφορών Επικοινωνιών Αλιβερίου

Ε. Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ανάγονται αναλυτικότερα στα θέματα που κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας των εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατήρια υγρών καυσίμων, σταθμοί αυτ/των δημόσιας χρήσης, συνεργεία αυτοκινήτων μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, σταθμοί υπεραστικών λεωφορείων και φορτηγών αυτοκινήτων) και ο έλεγχος και τήρηση της Νομοθεσίας που αφορά τις ανωτέρω εγκαταστάσεις.

Ο έλεγχος των σχολών θεωρητικής και πρακτικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών και των Κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών, προκειμένου να τους χορηγηθεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α΄ και Β΄, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη, ραδιοτηλεφωνητή και ραδιοτηλεγραφητή.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων Α΄, Β΄ και Γ΄ κατηγορίας και ο έλεγχος και η τήρηση της ισχύουσας με αυτά Νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοδικτύων, αδειών CB, ο έλεγχος και η τήρηση της ισχύουσας με αυτά Νομοθεσίας.

Η χορήγηση πτυχίων και γενικών αδειών ραδιοερασιτεχνών.

Η χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία για την αντικατάσταση καταλυτικών μετατροπέων, έκδοσης Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων, τοποθέτησης και ρύθμισης συσκευών αυτομάτου περιορισμού ταχύτητας ταχογράφων και ταξιμέτρων.

Η συγκρότηση μικτών κλιμακίων ελέγχου για τη διεξαγωγή οδικών ελέγχων προς διαπίστωση παραβάσεων φορτηγών, λεωφορείων και επιβατικών δημόσιας χρήσης.

Η συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών για τη χορήγηση γενικού πτυχίου χειριστή ασυρμάτου ραδιοτηλεγραφίας - ραδιοτηλεφωνίας, πτυχίου ραδιοερασιτέχνη, αδειών άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου - ραδιοτεχνίτη.

Η επιθεώρηση τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

Ο έλεγχος των τεχνικών στοιχείων των οχημάτων.

Η χορήγηση σημειωμάτων προσάρτησης ελαφρών ρυμουλκούμενων οχημάτων.

Ο έλεγχος μελετών και σχεδίων οχημάτων όπου αυτές απαιτούνται από την ισχύουσα Νομοθεσία.

Η χορήγηση βεβαιώσεων για τον εκτελωνισμό οχημάτων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας.

Η συγκρότηση επιτροπής για τον έλεγχο συσκευών προς διάθεση στην αγορά προκειμένου να διαπιστωθεί η συμμόρφωσή τους ως προς την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής και εγκατάστασης ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου, εγκατάστασης δεκτών για τη λήψη ραδιοανακοινώσεων, ο έλεγχος και η τήρηση της ισχύουσας με αυτά Νομοθεσίας.

Η χορήγηση ειδικής άδειας λειτουργίας συσκευών ηλεκτρονικών - ηλεκτρικών σε χώρους χωρίς επαρκή θωράκιση από πλευράς ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

Η χορήγηση άδειας για εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, η παροχή σύμφωνης γνώμης για κατασκευή οικίσκου στέγασης μηχανημάτων σταθμών ραδιοεπικοινωνίας, καθώς και η έγκριση σχεδίων των οικίσκων στέγασης μηχανημάτων σταθμών ραδιοεπικοινωνίας για τις ακόλουθες κατηγορίες σταθμών μόνο:

- Σταθμοί βάσης κινητής υπηρεσίας ξηράς για δημόσια ανταπόκριση
- Σταθμοί βάσης υπηρεσίας ραδιοερασιτέχνη
- Σταθμοί βάσης ειδικών ραδιοδικτύων
- Σταθμοί βάσης CB
- Επίγειοι σταθμοί μόνο λήψης δορυφορικού σήματος

ο έλεγχος και η τήρηση της ισχύουσας με αυτά Νομοθεσίας.

Η επιβολή διοικητικής ποινής προστίμου για παραβάτες χωρίς άδεια εγκατάστασης κεραίας ξηράς.

Η επιβολή κυρώσεων κατά παραβατών των διατάξεων που αφορούν την εξασφάλιση των ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών λήψεων και την καταπολέμηση των βιομηχανικών παρασίτων.

Η έκδοση δελτίων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και πορείας του αυτοκινήτου και η σύνταξη καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων των υπαλλήλων.

Η τήρηση αρχείου νόμων, π.δ/των, εγκυκλίων αποφάσεων και εγγράφων αρμοδιότητάς του.

Η έκδοση εντολών διενέργειας ελέγχου προς τα μέλη του μικτού κλιμακίου ελέγχου και η σύνταξη των σχετικών καταστάσεων πληρωμής των μελών.

Η έκδοση κάρτας Cop Document σε φορτηγά οχήματα.

Η έκδοση πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης συμβούλου ασφαλείας για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων.

Β. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Σχεδιασμού Επικοινωνιών

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης (ΕΔΧ, ΕΙΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ) και κρατικών αυτοκινήτων.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων δοκιμαστικής κυκλοφορίας (ΔΟΚ) εισαγομένων για πώληση αυτοκινήτων (ΕΙΧ, ΦΙΧ).

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση προσωρινών αδειών κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας).

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχ/σεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση της σύστασης επιχ/σεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία).

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης και του αριθμού των νέων επιβατικών δημόσιας χρήσης αυτοκινήτων.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί τη ΝΑ της Ευβοίας.

Ο σχεδιασμός και καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων καθώς και η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχ/σεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν.

Η τήρηση και εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα επιβατικά δημόσιας χρήσης, φορτηγά δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η τήρηση και εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά τα βυτιοφόρα εκκένωσης βόθρων δημόσιας χρήσης αυτ/των και η συγκρότηση γνωμοδοτικής επιτροπής χορήγησης νέων αδειών κυκλοφορίας αυτών των οχημάτων.

Η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και ειδικής άδειας οδήγησης επιβατικού δημόσιας χρήσης (ΕΔΧ).

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, εμπορευμάτων και της ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ.

Η χορήγηση κοινοτικών αδειών Ε.Ε. (κάρτες μεταφορικών επιχειρήσεων Ι.Μ.Ε. και ΦΔΧ διεθνών μεταφορών).

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων πάσης κατηγορίας και μοτοσικλετών, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

Η κατάρτιση, ανανέωση και καταγγελία συμβάσεων με γιατρούς πρωτοβάθμιας ιατρικής εξέτασης των υποψηφίων οδηγών αυτ/των και μοτ/των, ως και των κατόχων αναθεωρούμενων αδειών οδήγησης.

Η σύσταση και συγκρότηση δευτεροβάθμιων ιατρικών επιτροπών (Δ.Ι.Ε.) εξέτασης των υποψηφίων οδηγών αυτ/των και μοτ/των.

Η συγκρότηση πειθαρχικών συμβουλίων Α και Β για την εκδίκαση παραβάσεων εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών, παραβάσεων κανονισμού ΕΔΧ αυτοκινήτων και ενστάσεων αυτών, καθώς και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η συγκρότηση πειθαρχικών συμβουλίων για εκδίκαση παραβάσεων ιδιοκτητών λεωφορείων, διοικητικών οργάνων ΚΤΕΛ, καθώς και παραβάσεων των εργαζομένων στα ΚΤΕΛ και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων χρηματικού προστί-

μου ή αφαίρεσης της άδειας κυκλοφορίας στους Έλληνες μεταφορείς διεθνών οδικών επιβατικών γραμμών και μεταφορών, ή στους μεταφορείς που έχουν την έδρα τους σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης για παραβάσεις κανονισμών της Ε.Ε.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατικών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των λιμενικών αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των ζωνών για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις).

Τα θέματα ΠΣΕΑ.

Η τήρηση αρχείου νόμων, π.δ/των, εγκυκλίων, αποφάσεων και εγγράφων αρμοδιότητάς του.

Γ. Τμήμα Μεταφορών Επικοινωνιών Ιστιαίας

Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζεται η χωρική περιοχή του τμήματος καθώς και οι αρμοδιότητες του.

Δ. Τμήμα Μεταφορών Επικοινωνιών Αλιβερίου

Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζεται η χωρική περιοχή του τμήματος καθώς και οι αρμοδιότητες του.

Ε. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Δ/νση Μεταφορών Επικοινωνιών, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει, υπάλληλοι ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

β. Στο Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ κλάδου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων ή Μηχανολόγων Μηχανικών.

γ. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Σχεδιασμού Συγκοινωνιών, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

δ. Στα Τμήματα Μεταφορών Επικοινωνιών Ιστιαίας και Αλιβερίου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων ή Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

ε. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 15ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (ΚΤΕΟ)

1. Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου ανάγονται σε θέματα: περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων και ειδικών τεχνικών οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

2. Το Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων, είναι οργανωμένο σε επίπεδο Δ/νσης και αποτελείται από τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

Β. Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου οχημάτων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου

Περιοδικός τεχνικός έλεγχος και ειδικός τεχνικός έλεγχος κάθε κατηγορίας οχημάτων.

Β. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στο ΚΤΕΟ, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει, υπάλληλοι ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

β. Στο Τμήμα Περιοδικού Τεχνικού Ελέγχου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ κλάδου Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Μηχανικών Οχημάτων ή Μηχανολόγων Μηχανικών.

γ. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 16ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ-ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΕΠ

1. Αρμοδιότητες του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών είναι η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, από την υποβολή της αίτησης, μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες. Ειδικότερα το Κ.Ε.Π.:

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.
- Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).
- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση, που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί, με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.
- Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα, θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής, χορηγεί παράβολα, κινητά επίσημα και υπεύθυνες δηλώσεις, χορηγεί αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Με κοινές αποφάσεις του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες με τα αντίστοιχα έντυπά τους, που θα διεκπεραιώνονται μέσω των Κ.Ε.Π

2. Τη Δ/νση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα:

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης του ΚΕΠ ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι ανάλογες με αυτές που περιγράφονται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Προωθεί τα αιτήματα των πολιτών στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα και τα αποστέλλει στο Κ.Ε.Π της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερομένων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών και εξυπηρετεί γραμματειακά τη Διεύθυνση.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων και εν ελλείψει, υπάλληλοι ΤΕ όλων των κλάδων.

β. Στα τμήματα, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 17ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πολιτικών Δικαιωμάτων και προστασίας Πολιτών ανάγονται σε θέματα: Ιθαγένειας, στρατολογικής κατάστασης των πολιτών, τήρησης μητρώου αρρένων, έκδοσης διαβατηρίων, Εθνικής Αντίστασης, προστασίας αναπήρων και θυμάτων πολέμου, περιπτέρων και αδειών λιανικής πώλησης σιγαρέτων.

2. Στη Διεύθυνση λειτουργεί το τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται παραπάνω.

3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στο Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

γ. Η Διεύθυνση θα στηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Διοίκησης και Οργάνωσης.

Άρθρο 18ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΟΙΚΙΣΜΟΥ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωροταξίας Οικισμού είναι:

Όροι δόμησης, χορήγηση όρων δόμησης, έκδοση οικοδομικών αδειών, πράξεις αναλογισμού – τακτοποιήσεων – προσκυρώσεων, νομιμοποιήσεις αυθαιρέτων κατασκευών, έλεγχος φορολογικών, βεβαιώσεις αρτιότητας – οικοδομησιμότητας.

Αρχιτεκτονική επιτροπή (ΕΠΑΕ).

Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση οικοδομικών αδειών.

Αυτοψίες αυθαιρέτων κατασκευών, αποφάσεις επιβολής προστίμων, βεβαιώσεις προστίμων, χρηματικούς καταλόγους προς Δ.Ο.Υ., ηλεκτροδοτήσεις με αυτοψία, ηλεκτροδοτήσεις αυθαιρέτων, αυτοψίες για παράταση χρόνου ισχύος οικοδομικών αδειών, αποφάσεις κατεδαφίσεων αυθαιρέτων κατασκευών, επιτροπή κρίσεων αυθαιρέτων, επιτροπή εξαίρεσης από κατεδάφιση αυθαιρέτων, αποφάσεις εξαίρεσης από κατεδάφιση.

Εκπονήσεις πολεοδομικών μελετών. Γενικά πολεοδομικά σχέδια. Πολεοδομικές μελέτες αναθεώρησης σχεδίων πόλεων. Πολεοδομικές μελέτες επεκτάσεων σχεδίων πόλεων. Τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων. Πράξεις εφαρμογών. Διορθωτικές πράξεις εφαρμογής. Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης. Χορήγηση αντιγράφων σχεδίων πόλεων. Επεκτάσεις ορίων οικισμών. Επίβλεψη και παρακολούθηση όλων των μελετών και πράξεων.

(αντικείμενο της Ε.Π.Α.)

Συμβούλιο Χωροταξίας Οικισμού – Περιβάλλοντος της ΝΑ Εύβοιας.

Σ.Χ.Ο.Π. ΝΑ Εύβοιας.

2. Η Διεύθυνση Χωροταξίας και Οικισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, Κανόνων και Τοπογραφικού.

Β. Τμήμα Αυθαιρέτων Κατασκευών.

Γ. Τμήμα Σχεδίων.

Δ. Τμήμα Χ.Ο. Ιστιαίας

Ε. Τμήμα Χ.Ο. Κύμης

ΣΤ. Τμήμα Χ.Ο. Καρύστου

Ζ. Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χωροταξίας και Οικισμού ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών, Κανόνων και Τοπογραφικού.

Όροι δόμησης, έκδοση οικοδομικών αδειών, πράξεις αναλογισμού – τακτοποιήσεων – προσκυρώσεων, νομιμοποιήσεις αυθαιρέτων κατασκευών με το άρθρο 22/ΓΟΚ και ν. 1512/1985, έλεγχος φορολογικών, βεβαιώσεις αρτιότητας – οικοδομησιμότητας, αρχείο χαρτών και όρων δομησης.

Β. Τμήμα Αυθαιρέτων Κατασκευών

Αυτοψίες αυθαιρέτων κατασκευών, αποφάσεις επιβολής προστίμων, βεβαιώσεις προστίμων, χρηματικούς καταλόγους προς Δ.Ο.Υ., ηλεκτροδοτήσεις με αυτοψία υφιστάμενων κτιρίων, ηλεκτροδοτήσεις αυθαιρέτων βάσει του ν. 1337/1983 και ν. 1512/1985, αυτοψίες για παράταση ως προς το χρόνο ισχύος οικοδομικών αδειών, αποφάσεις κατεδαφίσεων αυθαιρέτων κατασκευών, επιτροπή κρίσεων αυθαιρέτων κατασκευών, αποφάσεις επιβολής προστίμων βάσει του άρθρου 22/ΓΟΚ ’85 του ν. 1512/1985, επιτροπή εξαίρεσης από κατεδάφιση των δηλωθέντων αυθαιρέτων κατασκευών με τους ν. 1337/1983 ν. 720/1977 κοινή υπουργική απόφαση 9726/2004 (ηλεκτροδοτήσεις αυθαιρέτων από Δήμους), αποφάσεις εξαίρεσης από κατεδάφιση.

Γ. Τμήμα Σχεδίων

Εκπονήσεις μελετών. Κτηματολογικά σχέδια - κτηματολογικούς πίνακες. Πολεοδομικών σχεδίων αναθεωρήσεως. Πολεοδομικών σχεδίων επεκτάσεων. Γενικά πολεοδομικά σχέδια. Τροποποιήσεις σχεδίων πόλεων. Πράξεις εφαρμογής. Διορθωτικές πράξεις εφαρμογής. Χορήγηση βεβαιώσεων χρήσεων γης. Χορήγηση αντιγράφων σχεδίων πόλεων. Επεκτάσεις ορίων οικισμών. Επίβλεψη και παρακολούθηση όλων των προαναφερόμενων μελετών.

Δ. Τμήμα Χ.Ο. Ιστιαίας

Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζονται οι χωρικές περιοχές του Τμήματος και οι αρμοδιότητές του.

Ε. Τμήμα Χ.Ο. Κύμης

Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζονται οι χωρικές περιοχές του Τμήματος και οι αρμοδιότητές του.

ΣΤ. Τμήμα Χ.Ο. Καρύστου

Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζονται οι χωρικές περιοχές του Τμήματος και οι αρμοδιότητές του.

Ζ. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών ή Αρχιτεκτόνων ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

β. Στα τμήματα (εκτός του τμήματος Γραμματείας), προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανικών ειδικοτήτων Πολιτικών ή Αρχιτεκτόνων ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ κλάδου Μηχανικών αντίστοιχων ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ κλάδου Εργοδηγών ή ΔΕ Εργοδηγών.

γ. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 19ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος είναι:

Η εκπόνηση και παρακολούθηση περιβαλλοντικών προγραμμάτων σε Νομαρχιακό επίπεδο.

Η εισήγηση και γνωμοδότηση για περιβαλλοντικούς όρους έργων ή δραστηριοτήτων Α΄ κατηγορίας στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Οι εγκρίσεις περιβαλλοντικών όρων για έργα ή δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας/4ης Υποκατηγορίας.

Οι κατά περίπτωση εγκρίσεις περιβαλλοντικών όρων για έργα ή δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας/3ης Υποκατηγορίας κατόπιν αποφάσεως του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων (περιλαμβάνονται και οι αυτοψίες κατόπιν καταγγελιών πολιτών ή παραγγελίας άλλων υπηρεσιών ή αυτεπάγγελτα).

Η σύγκλιση του Κ.Ε.Π.ΠΕ. και η κοινοποίηση των εκθέσεων αυτοψίας στην Εισαγγελία Πρωτοδικών για τυχόν αξιόποινες πράξεις.

Η χορήγηση αδειών διαχείρισης στερεών αποβλήτων.

Η χορήγηση αδειών διαχείρισης χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων.

Η εισήγηση για άδεια διάθεσης αστικών λυμάτων από σταθμούς επεξεργασίας και βιομηχανικών αποβλήτων σε επιφανειακούς αποδέκτες.

Η επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

2. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος, αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων και Εφαρμογής.

Β. Τμήμα Ελέγχου Πηγών Ρύπανσης - Υγειονομικής Προστασίας Περιβάλλοντος.

Γ. Τμήμα Γραμματείας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανάγονται αναλυτικότερα στα θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής:

Α. Τμήμα Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων και Εφαρμογής

Ο έλεγχος των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και η εισήγηση έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων έργων ή δραστηριοτήτων σε εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής και τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων μετά από καταγγελία ή αυτεπαγγέλτως.

Η εισήγηση - γνωμοδότηση για περιβαλλοντικούς όρους έργων και δραστηριοτήτων Α' και Β' / 3ης κατηγορίας στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Οι κατά περίπτωση εγκρίσεις Περιβαλλοντικών όρων για έργα ή δραστηριότητες Β' Κατηγορίας / 3Ης Υποκατηγορίας κατόπιν αποφάσεως του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Η χορήγηση άδειας διαχείρισης στερεών επικίνδυνων και μη αποβλήτων, μεταχειρισμένων ορυκτέλαιων και λαδιών.

Ο καθορισμός των ποιοτικών χαρακτηριστικών των αποδεκτών (ατμόσφαιρας, επιφανειακών και υπόγειων υδάτων, στάθμης θορύβου) και ο έλεγχος και παρακολούθηση της ποιότητας τους.

Η διαμόρφωση πρότασης για το χαρακτηρισμό περιοχών ή στοιχείων της φύσης ως προστατευόμενων, σύμφωνα με το ν. 1650/1986 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3010/2002, καθορίζοντας τους γενικούς όρους και περιορισμούς που ρυθμίζουν θέματα διαχείρισης και ανάπτυξης των περιοχών.

Ο σχεδιασμός υλοποίησης προγραμμάτων, σχεδίων, δράσεων και ενεργειών που σχετίζονται με την προστασία και ανάδειξη του φυσικού περιβάλλοντος, τον χαρακτηρισμό περιοχών ή στοιχείων της φύσης ως προστατευόμενων και διατηρητέων μετά από ανάθεση κατάρτισης των απαραίτητων Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών.

Η υλοποίηση προγραμμάτων παρακολούθησης της ποιότητας του περιβάλλοντος σύμφωνα με την οδηγία 76/464/Ε.Ο.Κ

Η τήρηση αρχείων μετρήσεων ποιότητας του περιβάλλοντος υδάτων, αέρα, εδάφους, καταγραφών της χλωρίδας και της πανίδας που πραγματοποιούνται από οποιουσδήποτε φορείς.

Η τήρηση αρχείων καταγραφής των στοιχείων της ποιότητας των νερών κολύμβησης.

Η παροχή περιβαλλοντικής ενημέρωσης και πληροφόρησης.

Η τεχνική τεκμηρίωση, βιβλιογραφική και μηχανογραφική υποστήριξη και παρακολούθηση Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας.

Β. Τμήμα Ελέγχου Πηγών Ρύπανσης – Υγειονομικής Προστασίας Περιβάλλοντος

Ο έλεγχος εφαρμογής και τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων μετά από καταγγελία ή αυτεπαγγέλτως.

Η επιβολή όρων, περιορισμών και μέτρων για την ποιότητα των αποβλήτων (αέριων, υγρών, στερεών, θορύβου).

Η έγκριση των μελετών επεξεργασίας λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων και η έκδοση οριστικής άδειας διάθεσής τους.

Ο έλεγχος των πηγών ρύπανσης των δραστηριοτήτων που υποχρεούνται στην έκδοση περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με την 69269/5487/90 κοινή υπουργική απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την Η.Π 15393/2332/2002 κοινή υπουργική απόφαση (Β1022) μετά από καταγγελίες ή αυτεπαγγέλτως.

Η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Η εφαρμογή της υγειονομικής Νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος.

Γ. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση και στα τμήματα (εκτός του τμήματος Γραμματείας), προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Μηχανικών ή Περιβάλλοντος όλων των ειδικοτήτων ή Γεωλόγων ή Χημικών ή Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ αντίστοιχων κλάδων.

β. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 20ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Πρόνοιας, είναι:

Η παρακολούθηση της υγείας του πληθυσμού, καθώς και των παραγόντων που την επηρεάζουν. Η προστασία και προαγωγή της υγείας και η πρόληψη ασθενειών. Ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση υπηρεσιών υγείας. Η προάσπιση των αναγκών υγείας των διαφόρων ομάδων πληθυσμού. Ο έλεγχος λοιμωδών και άλλων υψηλής επικράτησης νοσημάτων και η αντιμετώπιση έκτακτων κινδύνων.

2. Η Διεύθυνση, αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

Α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Β. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

Γ. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.

Δ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας

Ε. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων

ΣΤ. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

ΣΤ1. Γραφείο ΑμΕΑ

ΣΤ2. Γραφείο Βρεφονηπιακών σταθμών

Ζ. Τμήμα Γραμματείας

Η. Γραφεία Υγείας Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας: Ιστιαίας, Μαντουδίου, Κύμης, Καρύστου

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα και τα Γραφεία της ως εξής:

Α. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Η παρακολούθηση της υγείας του πληθυσμού, η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας.

Β. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ανασφάλιστα άτομα και γενικά σε άτομα που δικαιούνται δωρεάν περίθαλψης.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημόσιων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίηση τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Γ. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνικών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Δ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδο-

ντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων με έδρα το Νομό Ευβοίας.

Ε. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων

Η εποπτεία λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή κυρώσεων.

Η επίβλεψη και επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντίατρους, κτηνίατρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

ΣΤ. Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν.2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανήλικων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά από την αγορά εργασίας.

Η προστασία ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων, προστασίας και αγωγής οικογενείας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και ο σχεδιασμός κοινωνικών προγραμμάτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Ζ. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

Η. Γραφεία Υγείας Δημόσιας Υγιεινής Και Κοινωνικής Πρόνοιας Ιστιαίας, Μαντουδίου, Κύμης, Καρύστου

Με απόφαση του Νομάρχη καθορίζονται οι χωρικές περιοχές των γραφείων αυτών καθώς και οι αρμοδιότητές τους.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Ιατρών οποιασδήποτε ειδικότητας ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού.

β. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Ιατρών οποιασδήποτε ειδικότητας ή ΤΕ κλάδου Δημόσιας Υγιεινής.

γ. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Ιατρών οποιασδήπο-

τε ειδικότητας ή ΤΕ κλάδου Επισκεπτών-Επισκεπτριών Υγείας ή ΤΕ κλάδου Νοσηλευτών.

δ. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Ιατρών οποιασδήποτε ειδικότητας ή ΤΕ κλάδου Δημόσιας Υγιεινής.

ε. Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

στ. Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Φαρμακοποιών ή ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

ζ. Στο Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

η. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 21ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, είναι η ανάπτυξη δράσεων και ενεργειών που θα προωθούν κάθε τουριστική ή πολιτιστική δραστηριότητα, η διατήρηση και τουριστική προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών, η υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης ενηλίκων, η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων, η μελέτη και η αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων, η προώθηση του βιβλίου και η καθιέρωση δράσεων για τη σύσφιξη των σχέσεων με τον απόδημο ελληνισμό, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης.

2. Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Τουρισμού.

Β. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Αποδήμου Ελληνισμού,

Γ. Τμήμα Επιμόρφωσης Ενηλίκων (Νομαρχιακή Επιτροπή Λαϊκής Επιμόρφωσης - ΝΕΛΕ)

Δ. Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα:

Α. Τμήμα Τουρισμού

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Β. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και Αποδήμου Ελληνισμού

Η προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών.

Η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, η βελτίωση της εικόνας του Νομού.

Η μελέτη και η ανάδειξη της πολιτιστικής παράδοσης της Εύβοιας.

Η μελέτη - έρευνα - εκπόνηση προγραμμάτων που αφορούν την πολιτιστική παιδεία και ανάπτυξη (θεατρική παιδεία, εικαστικές τέχνες, οπτικοακουστικά και εφαρμοσμένες τέχνες).

Η ανάδειξη του έργου προσωπικοτήτων της Εύβοιας που διέπρεψαν στις επιστήμες, τα γράμματα, τις τέχνες, τον πολιτισμό.

Η προβολή του έργου των ερασιτεχνικών πολιτιστικών και καλλιτεχνικών ομάδων του νομού.

Η παροχή βοήθειας και προβολή του έργου νέων καλλιτεχνών.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η εκπόνηση και υλοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων για τη διατήρηση, προστασία και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και τη δημιουργία και συντήρηση μνημείων.

Η οργάνωση συναντήσεων, σεμιναρίων, εκθέσεων και λοιπών εκδηλώσεων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

Η έκδοση και παραγωγή οπτικοακουστικών και πολιτιστικών δημιουργημάτων.

Η αγορά, ενοικίαση, ανταλλαγή και αναπαραγωγή κινηματογραφικών ταινιών, video και λοιπών οπτικοακουστικών υλικών.

Η δημιουργία δικτύου ενημέρωσης για θέματα πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

Η διαμόρφωση πολιτικής για την προώθηση του βιβλίου και η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες.

Η καθιέρωση θεσμών πολιτιστικής και τουριστικής προβολής του νομού.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών χορού (μπαλέτο) κ.λπ.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας γυμναστηρίων, γηπέδων κ.λπ.

Ο έλεγχος καταλληλότητας κτιρίων και χώρων σε επιχειρήσεις σχετικές με ψυχαγωγικά παιχνίδια (λούνα πάρκ, πίστες αυτοκινητιδίων, τσίρκο κ.λπ.).

Ο έλεγχος καταλληλότητας κτιρίων και χώρων για τη λειτουργία κινηματογράφου.

Ο έλεγχος καταλληλότητας κτιρίων και χώρων για την ίδρυση και λειτουργία σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης.

Ο έλεγχος καταλληλότητας κτιρίων μουσικών εκπαιδευτηρίων (ωδεία, μουσικές σχολές).

Η προαγωγή και η ανάπτυξη του Αθλητισμού και η ίδρυση Αθλητικών Κέντρων.

Η εισήγηση των μέτρων που πρέπει να ληφθούν για την ανάπτυξη του Αθλητικού ιδεώδους στους κατοίκους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ευβοίας και ιδιαίτερα της νεολαίας.

Η πρόταση των χώρων που πρέπει να αξιοποιηθούν για εκτέλεση αθλητικών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων, η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

Η ανάπτυξη δράσεων προώθησης και σύσφιξης των σχέσεων με τον απόδημο Ελληνισμό.

Γ. Τμήμα Επιμόρφωσης Ενηλίκων

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) η διαχείριση του ειδικού λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, ο

προϋπολογισμός, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, οι προμήθειες, η μέριμνα της περιουσίας, της υλικοτεχνικής υποδομής, η συνεπαγόμενη γραμματειακή υποστήριξη πρωτοκόλλου, τήρηση μητρώων, βιβλίων καθώς και η εκπροσώπηση της ενώπιον κάθε αρχής.

Η έγκριση, η ίδρυση και η διοίκηση Γραφείων Επιμόρφωσης.

Η οργάνωση, υλοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση προγραμμάτων Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Η διοργάνωση σεμιναρίων, επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Η πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών, υποστηρικτών, επιμορφωτών, για την εξυπηρέτηση της συνολικής επιμορφωτικής δραστηριότητας του τμήματος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ή με σύμβαση έργου.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στην ΝΕΛΕ.

Η συνεργασία για τη μελέτη και υλοποίηση προγραμμάτων, η οικονομική υποστήριξη προγραμμάτων άλλων φορέων.

Η εκπόνηση και υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων Εθνικού και Περιφερειακού σκέλους Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Κοινωνικού Αποκλεισμού μέσω του πιστοποιημένου ΚΕΚ «ΝΑ ΕΥΒΟΙΑΣ - ΝΕΛΕ».

Η μέριμνα και η κάλυψη των επιμορφωτικών αναγκών του Νομαρχιακού Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ).

Η έρευνα, μελέτη, τεκμηρίωση καθώς και οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης, επιμόρφωσης ενηλίκων, με πόρους προερχόμενους είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και της Γενικής Γραμματείας Επιμόρφωσης Ενηλίκων (ΓΓΕΕ), είτε από κοινοτική χρηματοδότηση, όταν σαν φορέας επιμόρφωσης - κατάρτισης υλοποιεί Ευρωπαϊκά προγράμματα και συμμετέχει από κοινού με άλλους φορείς σε ενεργείς που εντάσσονται και επιδοτούνται από Ευρωπαϊκά προγράμματα, είτε από άλλους φορείς.

Κάθε άλλη δραστηριότητα που προκύπτει από τον κανονισμό Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΦΕΚ 815/31.12.1985) και το ν.δ. 3094/1954 (περί καταπολέμησης του αναλφαβητισμού).

Δ. Τμήμα Γραμματείας

Η γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Δ/νση και τα τμήματα εκτός του τμήματος Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου και εν ελλείψει, ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου.

β. Στο Τμήμα Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 22ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής, είναι η διοίκηση και η εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων αγροφυλακής των οποίων προΐσταται, η μέριμνα για την εφαρμογή των νόμων «περί αγροφυλακής» και η επιμέλεια για τη λήψη των επιδεικνυόμενων και νομίμων μέτρων για την εδραίωση της αγροτικής ασφάλειας.

2. Στη Διεύθυνση Αγροφυλακής υπάγονται τα παρακάτω αγρονομεία (επίπεδο Γραφείου):

α. Αγρονομείο Χαλκίδας

β. Αγρονομείο Ιστιαίας

γ. Αγρονομείο Λίμνης

δ. Αγρονομείο Αγίας Άννας

ε. Αγρονομείο Αλιβερίου

στ. Αγρονομείο Καρύστου

ζ. Αγρονομείο Κύμης

η. Αγρονομείο Αυλωναρίου

θ. Γραφείο Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης, ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα:

α. Η μέριμνα για την προστασία των αγροτικών κτημάτων από καταπάτηση, φθορά και άλλα αδικήματα του ν. 3030/1954.

β. Η προανάκριση των αγροτικών αδικημάτων και των αδικημάτων εις βάρος των αγροτικών κτημάτων.

γ. Η δίωξη και η εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων.

δ. Η αστυνόμευση επί των αρδευτικών υδάτων και γενικά η άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στους νόμους περί «αγροφυλακής» όπως κάθε φορά ισχύουν.

4. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

α. Στη Διεύθυνση Αγροφυλακής, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ κλάδου Διοικητικού Οικονομικού και εν ελλείψει, ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

β. Στα Αγρονομεία που λειτουργούν σε επίπεδο γραφείου, προΐστανται υπάλληλοι αντίστοιχων της Διεύθυνσης κατηγοριών και κλάδων.

γ. Στο γραφείο Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι ΤΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

Άρθρο 23ο
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ ΣΚΥΡΟΥ

1. Στο Επαρχείο Σκύρου, λειτουργεί αυτοτελές τμήμα. Οι αρμοδιότητες που ασκούνται από το αυτοτελές τμήμα και αφορούν όλες τις υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας, καθορίζονται με απόφαση του Νομάρχη.

2. Του αυτοτελούς τμήματος του Επαρχείου, προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων, ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού Λογιστικού.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Άρθρο 24ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Ειδικοί σύμβουλοι και επιστημονικοί συνεργάτες

Συνιστώνται τρεις θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού, που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, τα δε προσόντα αυτής της κατηγορίας προσωπικού καθορίζονται στην παραγρ. 2 του άρθρου 25 του ν. 1943/19991 σε συνδυασμό με το άρθρο 23 παρ. 2 εδ. 5 και 6.

2. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού.

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες και κλάδους.

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Ν.Α. Εύβοιας, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Η διάκριση κλάδων κατά κατηγορία και η κατανομή των θέσεων κατά υπηρεσιακή μονάδα, εμφανίζεται στο Παράρτημα Ι που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού.

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες και κλάδους.

Οι θέσεις των υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου της Ν.Α. Εύβοιας, διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Η διάκριση κλάδων κατά κατηγορία και η κατανομή των θέσεων κατά υπηρεσιακή μονάδα, εμφανίζεται στο Παράρτημα ΙΙ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	10	10	2	2	1	1	2	6	5		2	3	1	1	4	4	4	1		62
2	ΠΕ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΩΝ ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ		1																			1
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ			1	44	2			13		4	3	3		37	17						124
	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				25				1				3		13	3					45	
	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ			1	7	2			2						7	1					20	
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				6				1						16	2					25	
	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				1				1							2					4	
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΚΤΩΝ ΠΟΡΩΝ - ΜΗΧΑΝ. ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ & ΜΕΤΑΛΛΟΥΡΓΩΝ - ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΩΝ				2				1							2					5	
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ															2					2	
	ΜΗΧ/ΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΠΕΡΙΦ. ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ															2					2	
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				3				7		4	3			1	3					21	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ								1			1									2	
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				1				1		4	2			1	2					11	
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ								1												1	
	ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				1				1												2	
	ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ								1												1	
	ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ & ΜΗΧ/ΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ				1											1					2	
	ΜΗΧ/ΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ								1												1	
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ								1												1	
4	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ						1			1						2						4
	ΧΗΜΕΙΑΣ									1											1	
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ															1					1	
	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ															1					1	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ						1														1	
5	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		8																			8
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1																		1	
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚ/ΝΙΩΝ		1																		1	
	ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1																		1	
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		1																		1	
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1																		1	
	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		1																		1	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ & ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		1																		1	
	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		1																		1	
6	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ				2	64	9	44	1							1						121
	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ					62															62	
	ΓΕΩΛΟΓΙΑΣ				1	2			1												4	
	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ						2	44													46	
	ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΙΧΘΥΟΛΟΓΙΑΣ						7														7	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				1											1					2	
7	ΠΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ					8																8
8	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ																5					5
	ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ																2				2	
	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ																1				1	
	ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ																1				1	
	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ																1				1	
9	ΠΕ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ																1					1
10	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	6	8	1	1	1	1		4	4	2	2	1	1	1	3	3	2	1		43
	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	6	8	1	1	1	1		4	4	2	2	1	1	1	3	3	2	1	43	
11	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	15			2		1														19
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		2			1															3	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛ/ΣΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		2																		2	
	ΜΗΧ/ΚΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ		1																		1	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	1	1																		2	
ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ & ΠΟΛΥΜΕΣΩΝ		1			1															2	
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		1					1													2	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ		1																		1	
ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ		1																		1	
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ		2																		2	
ΤΗΛΕΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		1																		1	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		1																		1	
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡ/ΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ		1																		1	
12 ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΙ)				4	1			1						2	1						9

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
13	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ					6	1	2		2												11
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ					1	1	1		2											5	
	ΕΜΠΟΡΙΑΣ & ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ					2															2	
	ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ					1		1													2	
	ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΤΩΝ					2															2	
14	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ					19	2	2								1						24
	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ					2															2	
	ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ						2														2	
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ & ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ					1															1	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ					4		2													6	
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ					5															5	
	ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ					5															5	
	ΓΕΩΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ															1					1	
	ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ & ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ					2															2	
15	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				28	2			12	1	11	8	2		31	6						101
	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				4	2			2						5	1					14	
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				2				2		2				5	1					12	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ										3										3	
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				5										11						16	
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ				8								1								9	
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ										3	5									8	
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				4				2		3	3	1		4	1					18	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
	ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ				4				2						6						12	
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				1											2					3	
	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ & ΠΕΡΙΒ/ΛΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ								1							1					2	
	ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ								1	1											2	
	ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΡΥΧΕΙΩΝ								2												2	
16	ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ																31					31
	ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ/ΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ																5				5	
	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ																13				13	
	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ																4				4	
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ																9				9	
17	ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ																1					1
18	ΤΕ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ																	2				2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
19	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	14	16	6	13	2	3	5	6	23	5	6	3	8	5	15	8	2	2		145
20	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	2	2		4			1	1	4	2	2		1	2	1	1		1		25
21	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΩΝ					15																15
22	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ		10												3							13
23	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ				24	1			3		4	15			17	1						65
	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ				4										4						8	
	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ				2																2	
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ										1										1	
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ				6						2	6									14	
	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ				3										1						4	
	ΤΕΧΝΙΚΩΝ				1	1															2	
	ΤΕΧΝΙΤΩΝ				2																2	
	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ								1							1					2	
	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ				1																1	
	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ				5				2		1	3			12						23	
	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ											6									6	
24	ΔΕ ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ							6														6
	ΣΠΕΡΜΑΤΕΓΧΥΤΩΝ ΕΠΙΖΩΤΙΩΝ							6													6	
25	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ							12														12

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
26	ΔΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ				3																	3
27	ΔΕ ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ																		11			11
28	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ				10	2																12
29	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ				2																	2
30	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ				2										1							3
31	ΥΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ				3																	3
32	ΥΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ				2																	2
33	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	4	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		21
34	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1	3	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		20
35	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ		6																			6
36	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ				3																	3
37	ΥΕ ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ					1																1
38	ΥΕ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΩΝ																		7			7
	ΣΥΝΟΛΟ	11	79	39	138	145	17	74	40	23	57	37	19	9	104	40	63	20	28	7		950

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II
ΥΠΑΛ. ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ

	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΡΟΓΡΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΑΛΙΕΙΑΣ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΒΕΤΟΠ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΚΤΕΟ	ΚΕΠ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΜΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΕΠΑΡΧΕΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ				7								1		3							11
2	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ					1	1	1	1													4
3	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ																2					2
4	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ				1						1	1										3
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ		2	2							2											6
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ		5												1							6
7	ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ										4											4
8	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ					1																1
9	ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΑΣ					1																1
10	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ										1				1							2
11	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ		1																			1
	ΣΥΝΟΛΟ	0	8	2	8	3	1	1	1	0	8	1	1	0	5	0	2	0	0	0		41

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 14 Δεκεμβρίου 2005

Ο Πρόεδρος
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΖΕΡΒΑΣ